

شرح وظایف معاونت برنامه ریزی و توسعه

شرح وظایف معاونت برنامه ریزی و توسعه

-
-
- - طراحی و تدوین برنامه های کلی شهرداری اعم از اداری ، مالی ، اجرایی ، خدماتی ، عمرانی ، اقتصادی و غیره در قالب برنامه های کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت
-
-
- - نظارت بر تهیه و تدوین برنامه های بلند مدت، میان مدت و کوتاه مدت با مشارکت و احد های ذیربط
-
-
- - اقدامات لازم جهت اصلاح ساختار تشکیلاتی شهرداری و واحد های تابعه متناسب با حجم کار هزینه و درآمد شهرداری
-
-
- - اقدامات لازم جهت پویایی شهرداری و سازمانهای وابسته و اصلاح فرآیند های موجود در آن
-
-
-
- - تهیه و نظارت مستمر در اجرای بودجه، متمم بودجه و اصلاح بودجه سالیانه شهرداری و تطبیق با برنامه های مصوب و سیاستهای شهرداری قبل از تقدیم به مراجع تصویب کننده
-
-
-
- - پیگیری امور مربوط به سیستم های اطلاعاتی ، نرم افزاری ، فناوری های جدید و تمرکز و بروزرنگه داشتن اطلاعات مربوطه و ارائه خدمات لازم در این خصوص به کلیه حوزه های شهرداری
-
-
-
- - بررسی و شناسایی دوره های آموزشی مورد نیاز مدیران و کارکنان شهرداری و نظارت بر اجرای آن در قالب برنامه های آموزشی
-
-
- - انجام برنامه های پژوهشی و ارتباط با مراکز تحقیقاتی و ایجاد پایگاه های اطلاعاتی مرتبط با برنامه ریزی های شهری و شهرداری
-
-
- - برنامه ریزی به منظور برقراری ارتباطات اصولی با سازمانهای تخصصی بین المللی که در زمینه بهبود امور شهر تلاش میکنند
-
-
- - انجام سایر وظایف محوله طبق دستور مافوق
-